

### Über uns

Als gemeinnützige Bildungsorganisation mit den Schwerpunkten berufliche Beratung, Qualifizierung, Coaching und (Wieder-) Eingliederung in den Arbeits- und Ausbildungsmarkt unterstützt die StartHilfe Hochtaunus e.V. Berufsstarter\*innen bei der beruflichen Orientierung und Qualifizierung.

Bei unserer Arbeit steht der Mensch mit seinen individuellen Bedürfnissen im Vordergrund. Dieses Grundprinzip leben wir auch im Umgang mit unseren Mitarbeitenden. Als Arbeitgeber stehen wir für Individualität, Zusammenarbeit auf Augenhöhe und wertschätzende Kommunikation.

**Für unseren Standort in Usingen suchen wir ab sofort ein Psychologen Diplom/Master (M/W/D) in Vollzeit oder Teilzeit.**

### Unser Angebot

- vielfältige Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten in einem relevanten Feld der sozialen Arbeit
- selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in Projekten für junge Menschen
- Förderung Ihrer individuellen Weiterbildung
- angenehme Arbeitsatmosphäre und kollegiale Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- angemessene Vergütung in Anlehnung an den TVöD SuE
- private Zusatzversicherung
- Supervision und kollegiale Fallberatung

### Ihre Aufgaben

- Beratung von Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen
- Gestaltung von Gruppenangeboten
- Sie begleiten die Klienten bei schulischen Anforderungen bzw. bei beruflichen Ausbildungsmaßnahmen
- Sie wirken an der Ausgestaltung von Hilfsplänen sowie der Entwicklung von geeigneten Beratungs- und Betreuungsinhalten mit
- Sie werden Einzel-, Kleingruppengespräche und Interventionen entfalten und ausführen

### Ihr Profil

- ein abgeschlossenes Psychologiestudium (Diplom oder Master)
- Engagement für die Belange psychisch beeinträchtigter Menschen
- Kreativität bei der Umsetzung und Weiterentwicklung der Beratung und der Angebote
- Fortbildungsbereitschaft, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Offenheit und Empathie für junge Menschen mit unterschiedlichen kulturellen und sozialen Hintergründen sowie mit Lern- und psychischen Behinderungen
- Sie schätzen kollegiale Zusammenarbeit und zeichnen sich durch einen selbstständigen Arbeitsstil aus
- Sichere Anwenderkenntnisse in Outlook, Word und Excel

**Ihre Bewerbung sowie Rückfragen zum Stellenangebot richten Sie bitte an:**

**Frau Vera Mosbach, Personalreferentin**